

INFORMACIÓN DE LOS RIESGOS LABORALES

IRL – Art. 15, D.S. N°44/2024

Colegio Araucaria School

DECLARACIÓN Y ALCANCE

La entidad empleadora **Corporación Educacional Siglo XXI**, RUT **65.116.223-8**, representada legalmente por **Gladys Chávez Herrera**, RUT **7.064.059-7** sostenedora del **Colegio Araucaria School**, ubicado en **Diego Portales N°170, comuna de Santa Bárbara**, informa a sus personas trabajadoras sobre los riesgos laborales asociados a sus funciones, las medidas preventivas que deben adoptar y los procedimientos de trabajo seguro aplicables al contexto escolar.

El presente documento se elabora en conformidad con el deber de información de riesgos laborales establecido en el D.S. N°44/2024, y tiene por finalidad dejar constancia de que la persona trabajadora ha recibido información clara, oportuna y adecuada respecto de:

- Los riesgos asociados a sus funciones.
- Las medidas preventivas a implementar.
- Los métodos o procedimientos de trabajo seguro.
- Los riesgos generales y específicos presentes en el establecimiento educacional.
- Los riesgos derivados de emergencias, catástrofes y desastres.
- Los riesgos psicosociales propios del contexto escolar.

Mientras la Matriz de Riesgos y el Programa de Trabajo Preventivo se encuentren en proceso de revisión o actualización, la entidad empleadora informará a sus trabajadores sobre los riesgos inherentes a la actividad desarrollada en el establecimiento.

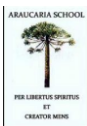
1. TIPO DE INDUCCIÓN

Marque con una X según corresponda:

Tipo de inducción

Marcar

Persona trabajadora nueva



Tipo de inducción

Marcar

- Persona trabajadora con ausencia prolongada _____
- Persona trabajadora reubicada / con nuevo cargo _____
- Nuevo proceso, cambio de tecnologías, materiales o sustancias utilizadas _____
- Actualización anual / refuerzo institucional _____

2. IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA TRABAJADORA

Dato

Información

Nombre completo

RUT

Cargo

Función específica

Área / ciclo / nivel

Fecha de ingreso

Empresa contratista o subcontratista, si
corresponde

No aplica /

3. IDENTIFICACIÓN DEL RELATOR/A Y DATOS DE LA ACTIVIDAD

Dato

Información

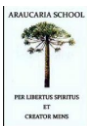
Nombre completo del relator/a

RUT

Cargo

Fecha de inducción

Horario desde



Dato

Información

Horario hasta

Lugar de realización

Colegio Araucaria School

Dirección

Diego Portales N°170, Santa Bárbara

4. CARACTERÍSTICAS DEL LUGAR DE TRABAJO

4.1 Espacio de trabajo

El Colegio Araucaria School funciona en un establecimiento educacional de un piso, compuesto por salas de clases, oficinas administrativas, patios, multicancha, comedor, cocina, baños, laboratorio, biblioteca, sala de profesores, espacios PIE, pasillos, bodegas, accesos y áreas comunes.

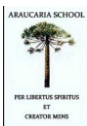
Las funciones se desarrollan principalmente en:

- Salas de clases.
- Oficinas administrativas.
- Patios y multicancha.
- Pasillos y accesos.
- Comedor.
- Biblioteca.
- Laboratorio.
- Espacios de atención individual.
- Dependencias de apoyo pedagógico y socioemocional.
- Bodegas y zonas de almacenamiento.

4.2 Condiciones ambientales del puesto de trabajo

Las condiciones ambientales habituales consideran:

- Iluminación natural y artificial.
- Exposición a ruido propio de salas, recreos, actos, patios y multicancha.
- Exposición a variaciones térmicas en patios y espacios abiertos.



- Uso de aires acondicionados en salas de clases.
- Uso de calefactores eléctricos en oficinas
- Exposición a radiación UV en funcionarios que cumplen funciones en patio o educación física.
- Circulación permanente de estudiantes, funcionarios, apoderados y personal de empresas de servicio
- Interacción frecuente con niños y niñas en distintos niveles de desarrollo.

4.3 Condiciones de orden y aseo exigidas

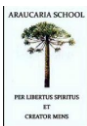
Las personas trabajadoras deberán mantener y promover:

- Pasillos despejados.
- Salas ordenadas.
- Materiales y mobiliario ubicados en lugares seguros.
- Bodegas ordenadas y con elementos correctamente almacenados.
- Accesos libres de obstáculos.
- Zonas de evacuación despejadas.
- Equipos eléctricos en buen estado.
- Material pedagógico y deportivo almacenado adecuadamente.
- Comunicación oportuna ante derrames, desperfectos, objetos cortantes, cables expuestos o superficies resbaladizas.

4.4 Máquinas, herramientas y equipos de trabajo

Según la función, podrán utilizarse:

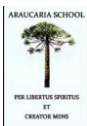
- Computadores.
- Impresoras.
- Proyector.
- Equipos de audio.
- Aires acondicionados.
- Material didáctico.
- Material deportivo.



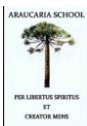
- Implementos de oficina.
- Mobiliario escolar.
- Teléfonos.
- Radios o medios de comunicación interna, si corresponde.
- Elementos de primeros auxilios.
- Extintores, solo en caso de emergencia y si la persona ha sido instruida.
- Productos de limpieza, solo por personal autorizado o externo según corresponda.
- Instrumentos musicales

5. RIESGOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO

Riesgo	Consecuencias posibles	Medidas preventivas	Método o procedimiento correcto
Caídas al mismo nivel	Contusiones, esguinces, heridas, fracturas	Mantener pasillos, salas, patios y accesos despejados. No correr por pasillos. Informar superficies mojadas o irregulares.	Transitar con atención, respetar zonas de circulación y reportar condiciones inseguras.
Caídas a distinto nivel	Contusiones, esguinces, fracturas	Usar correctamente escalones, desniveles o accesos. No saltar desde superficies elevadas.	Desplazarse por accesos habilitados y mantener supervisión en zonas de circulación.
Golpes contra objetos o mobiliario	Contusiones, heridas, lesiones musculares	Mantener mobiliario ordenado. Evitar acumulación de sillas, mesas o materiales en pasillos.	Ordenar espacios antes, durante y después de actividades.
Golpes por interacción con estudiantes	Contusiones, lesiones leves o moderadas	Mantener supervisión activa en recreos, clases, juegos y multicancha.	Intervenir preventivamente ante juegos bruscos o



Riesgo	Consecuencias posibles	Medidas preventivas	Método o procedimiento correcto
			desplazamientos riesgosos.
Sobreesfuerzo físico	Dolor lumbar, lesiones musculares, fatiga	Evitar levantar cargas excesivas. Solicitar apoyo para mover mobiliario o materiales pesados.	Usar técnica de levantamiento seguro, flexionar rodillas y evitar giros bruscos.
Contacto eléctrico	Quemaduras, descarga eléctrica, lesiones graves	Revisar cables y enchufes. No sobrecargar alargadores. No manipular equipos defectuosos.	Desenchufar equipos dañados y avisar a mantención o dirección.
Incendio	Quemaduras, intoxicación por humo, lesiones por evacuación	Mantener vías de evacuación despejadas. Conocer ubicación de extintores. No sobrecargar enchufes.	Activar protocolo de emergencia, dar aviso, evacuar y seguir instrucciones de brigada.
Riesgo biológico	Contagio de enfermedades respiratorias, gastrointestinales u otras	Higiene de manos. Uso de medidas de autocuidado. Evitar contacto directo con fluidos sin protección.	Aplicar protocolo de higiene, derivación a enfermería y comunicación según corresponda.
Contacto con fluidos corporales	Exposición a sangre, vómitos, secreciones o saliva	Usar guantes cuando corresponda. Lavar manos. Desinfectar superficies.	Derivar a enfermería o asistente responsable y registrar accidente escolar si procede.
Ruido ambiental	Fatiga, irritabilidad, dolor de cabeza, sobrecarga sensorial	Regular volumen de voz y equipos. Organizar recreos y actos.	Utilizar estrategias de manejo de grupo y pausas cuando corresponda.



Riesgo	Consecuencias posibles	Medidas preventivas	Método o procedimiento correcto
Radiación UV	Quemaduras solares, daño ocular, riesgo dérmico	Uso de gorro, bloqueador, hidratación y sombra en exposición prolongada.	Evitar exposición innecesaria en horarios de mayor radiación.
Temperaturas altas o bajas	Fatiga, deshidratación, malestar físico	Hidratación, ventilación, uso adecuado de ropa, pausas.	Informar síntomas y ajustar actividad en patio cuando sea necesario.
Riesgo psicosocial	Estrés, sobrecarga emocional, desgaste, conflicto laboral	Comunicación formal, apoyo de equipos, distribución de tareas, pausas y canales de derivación.	Utilizar conductos regulares y aplicar protocolos institucionales.
Riesgo por terceros externos	Agresiones, amenazas, ingreso no autorizado	Control de accesos, registro de visitas, comunicación con dirección.	No permitir ingreso sin autorización y activar protocolo ante riesgo.

6. RIESGOS ESPECÍFICOS SEGÚN FUNCIÓN

6.1 Profesor/a

Riesgo	Consecuencias posibles	Medidas preventivas	Procedimiento correcto
Uso sostenido de la voz	Disfonía, fatiga vocal, irritación	Evitar gritar, usar pausas, hidratarse.	Aplicar estrategias de manejo de aula sin sobreexigir la voz.
Manejo de grupo curso	Estrés, sobrecarga emocional, conflictos	Establecer normas claras, rutinas y derivación oportuna.	Aplicar Reglamento Interno y derivar a profesor jefe o Convivencia Escolar.



Riesgo	Consecuencias posibles	Medidas preventivas	Procedimiento correcto
Caídas o golpes en sala	Contusiones, esguinces	Mantener sala ordenada y pasillos despejados.	Supervisar desplazamientos y reportar riesgos.
Uso de tecnología	Contacto eléctrico, fatiga visual, posturas forzadas	Revisar equipos, no sobrecargar enchufes, realizar pausas.	Informar desperfectos y mantener cables ordenados.
Conflictos con apoderados o estudiantes	Estrés, tensión emocional	Usar canales formales, registro objetivo y apoyo de dirección o convivencia.	No abordar situaciones complejas de manera aislada.

6.2 Asistente de la educación

Riesgo	Consecuencias posibles	Medidas preventivas	Procedimiento correcto
Supervisión de estudiantes	Golpes, caídas, exposición a conflictos	Mantener observación activa en patios, pasillos y accesos.	Intervenir preventivamente y derivar según protocolo.
Apoyo en accidentes escolares	Exposición biológica, estrés, lesiones	Uso de guantes si corresponde, registro y derivación.	Aplicar procedimiento de accidente escolar.
Traslado de materiales	Sobreesfuerzo, dolor lumbar, golpes	Solicitar apoyo y evitar cargas excesivas.	Usar técnica segura y no trasladar elementos que superen capacidad física.
Atención a apoderados o terceros	Conflictos, estrés, exposición a reclamos	Mantener trato respetuoso y derivar a funcionario correspondiente.	Usar canales formales de atención.

6.3 Psicóloga de Convivencia Escolar



Riesgo	Consecuencias posibles	Medidas preventivas	Procedimiento correcto
Atención de crisis emocionales	Sobrecarga emocional, estrés	Coordinar con equipo, mantener protocolos y espacios adecuados, solicitar profesional que acompañe	Registrar intervenciones y derivar si corresponde.
Entrevistas sensibles	Desgaste emocional, riesgo psicosocial	Mantener límites profesionales y confidencialidad.	Realizar entrevistas en espacios adecuados y dejar registro.
Conflictos entre estudiantes o adultos	Tensión emocional, exposición a reclamos	No intervenir sola en situaciones de riesgo.	Activar apoyo de Convivencia, Dirección o redes externas.
Uso prolongado de computador	Fatiga visual, trastornos musculoesqueléticos	Pausas activas, postura adecuada.	Organizar tiempos de registro y atención.

6.4 Psicóloga PIE

Riesgo	Consecuencias posibles	Medidas preventivas	Procedimiento correcto
Atención individual de estudiantes	Sobrecarga emocional, exposición a crisis	Establecer encuadre, registrar y coordinar con equipo PIE.	Aplicar protocolos internos y derivar si corresponde.
Trabajo con estudiantes con necesidades de apoyo	Estrés, fatiga emocional	Coordinar estrategias con equipo de aula y familia.	Mantener comunicación formal con equipo PIE y UTP.
Uso de material evaluativo	Fatiga visual, postural y cognitiva	Organizar tiempos, pausas y espacio adecuado.	Resguardar confidencialidad de instrumentos e informes.

6.5 Fonoaudióloga

Riesgo	Consecuencias posibles	Medidas preventivas	Procedimiento correcto
Uso de la voz	Fatiga vocal, disfonía	Hidratarse y evitar sobreuso vocal.	Aplicar pausas y estrategias de modulación.
Contacto cercano con estudiantes	Riesgo biológico por saliva o secreciones	Higiene de manos, limpieza de material.	Desinfectar material después de cada sesión.
Posturas mantenidas	Dolor cervical, lumbar o muscular	Ajustar postura y mobiliario.	Realizar pausas breves entre sesiones.
Material didáctico pequeño	Riesgo de manipulación inadecuada por estudiantes	Supervisión permanente.	Mantener material organizado y seguro.

6.6 Educadora diferencial

Riesgo	Consecuencias posibles	Medidas preventivas	Procedimiento correcto
Apoyo individual o grupal	Sobrecarga emocional, estrés	Coordinar con equipo PIE y docentes.	Registrar apoyos y mantener comunicación formal.
Manejo de estudiantes con dificultades de regulación	Golpes accidentales, tensión emocional	Anticipar instrucciones, mantener distancia segura si hay desregulación.	Activar protocolo DEC si corresponde.
Trabajo administrativo y planificación	Fatiga visual, posturas mantenidas	Pausas activas y ergonomía básica.	Organizar tiempos de atención y registro.



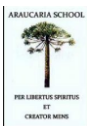
Riesgo	Consecuencias posibles	Medidas preventivas	Procedimiento correcto
Traslado de material pedagógico	Sobreesfuerzo, golpes	Evitar cargas excesivas.	Solicitar apoyo si corresponde.

6.7 Asistente de patio / inspector de patio

Riesgo	Consecuencias posibles	Medidas preventivas	Procedimiento correcto
Supervisión en recreos	Golpes, caídas, conflictos, sobrecarga	Observación activa y desplazamiento preventivo.	Intervenir oportunamente y registrar situaciones relevantes.
Exposición a radiación UV	Quemaduras, daño dérmico	Uso de gorro, bloqueador, hidratación.	Priorizar sombra en horarios de alta radiación.
Control de accesos o portón	Riesgo por terceros, golpes, atropellos	Mantener atención, no permitir ingresos no autorizados.	Aplicar protocolo de acceso y derivar a secretaría/dirección.
Separación de conflictos	Lesiones accidentales, estrés	Solicitar apoyo, evitar contacto físico innecesario.	Activar protocolo de convivencia y registrar hechos.
Emergencias	Estrés, exposición a riesgo	Conocer PISE y zonas de seguridad.	Guiar evacuación según rol asignado.

6.8 Directora

Riesgo	Consecuencias posibles	Medidas preventivas	Procedimiento correcto
Alta demanda administrativa y toma de decisiones	Estrés, fatiga mental, riesgo psicosocial	Priorización de tareas, delegación, apoyo de equipos.	Aplicar protocolos institucionales y registrar decisiones.

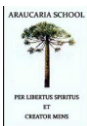


Riesgo	Consecuencias posibles	Medidas preventivas	Procedimiento correcto
Atención de apoderados o situaciones complejas	Tensión emocional, conflictos	Entrevistas formales, acompañamiento si corresponde.	Mantener registro y derivar según normativa.
Uso prolongado de computador	Fatiga visual, trastornos musculoesqueléticos	Pausas activas, postura adecuada.	Mantener condiciones ergonómicas básicas.
Coordinación de emergencias	Sobrecarga, exposición a riesgo	Conocer y activar PISE.	Coordinar brigadas y comunicación externa.

6.9 Encargado de Convivencia Escolar

Riesgo	Consecuencias posibles	Medidas preventivas	Procedimiento correcto
Atención de conflictos escolares	Estrés, sobrecarga emocional, exposición a reclamos	Entrevistas formales, registros objetivos, acompañamiento de equipo.	Aplicar RICE y protocolos de actuación.
Intervención en crisis o desregulaciones	Golpes accidentales, desgaste emocional	Mantener distancia segura, solicitar apoyo.	Activar protocolo DEC o de convivencia según corresponda.
Manejo de información sensible	Riesgo de exposición de datos, presión emocional	Confidencialidad y resguardo documental.	Usar canales formales y registros institucionales.
Uso prolongado de computador	Fatiga visual, posturas mantenidas	Pausas activas y ergonomía básica.	Organizar tiempos de registro y atención.

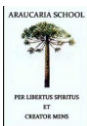
6.10 Jefe/a de UTP



Riesgo	Consecuencias posibles	Medidas preventivas	Procedimiento correcto
Carga administrativa y coordinación docente	Estrés, fatiga mental	Planificación, priorización y comunicación formal.	Mantener registros y canales institucionales.
Uso prolongado de computador	Fatiga visual, molestias musculares	Pausas activas, postura adecuada, iluminación.	Mantener estación de trabajo ordenada.
Atención de docentes y apoderados	Tensión emocional, conflictos	Establecer horarios y registros de atención.	Derivar según corresponda y evitar abordajes informales complejos.
Supervisión pedagógica	Sobrecarga laboral	Distribución de tareas y coordinación con dirección.	Aplicar procedimientos internos.

7. RIESGOS PSICOSOCIALES EN EL CONTEXTO ESCOLAR

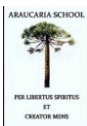
Riesgo	Consecuencias posibles	Medidas preventivas	Procedimiento correcto
Alta demanda emocional por trabajo con estudiantes	Estrés, irritabilidad, agotamiento, desgaste	Promover apoyo entre equipos, pausas y derivación oportuna.	Usar conductos regulares y no abordar situaciones críticas de forma aislada.
Atención de apoderados en situaciones complejas	Tensión, conflicto, sobrecarga	Entrevistas formales, actas, acompañamiento de dirección o convivencia.	Registrar acuerdos y mantener comunicación institucional.
Conflictos laborales o interpersonales	Clima laboral adverso	Uso de canales formales, respeto y protocolos internos.	Derivar a jefatura directa o activar



Riesgo	Consecuencias posibles	Medidas preventivas	Procedimiento correcto
			procedimiento correspondiente.
Exposición a relatos sensibles de estudiantes	Desgaste emocional, preocupación, ansiedad	Resguardar rol profesional, derivar a equipos especializados.	Activar protocolos y redes si corresponde.
Sobrecarga administrativa	Fatiga mental, errores, estrés	Organización, priorización y distribución de tareas.	Mantener planificación y comunicación interna.
Conversaciones informales sin registro y/o utilización de medios no oficiales para comunicar situaciones	Sobre carga, confusión en la comunicación	Disponer de canales formales	Dar uso a plataformas formales

8. RIESGOS BIOLÓGICOS

Riesgo	Consecuencias posibles	Medidas preventivas	Procedimiento correcto
Contacto con estudiantes con síntomas respiratorios	Contagio de enfermedades	Higiene de manos, ventilación, aviso a familia si corresponde.	Aplicar procedimiento de salud escolar.
Contacto con sangre, vómitos, saliva u otros fluidos	Exposición biológica	Uso de guantes, lavado de manos, desinfección.	Derivar a enfermería o asistente responsable y registrar.
Enfermedades transmisibles en comunidad escolar	Brotes o contagios	Comunicación oportuna, higiene, ventilación, limpieza.	Aplicar orientaciones sanitarias vigentes.



Riesgo	Consecuencias posibles	Medidas preventivas	Procedimiento correcto
Manipulación de residuos contaminados	Contagio, irritación	Uso de elementos de protección si corresponde.	Desechar residuos de forma segura y avisar a personal correspondiente.

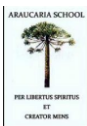
9. RIESGOS POR AGENTES QUÍMICOS

Aplicable principalmente a personal autorizado o externo que manipule productos de limpieza, desinfección o mantención.

Riesgo	Consecuencias posibles	Medidas preventivas	Procedimiento correcto
Contacto con productos de limpieza	Irritación, alergias, quemaduras, dermatitis	Uso de guantes, ventilación y lectura de etiquetas.	No mezclar productos y mantener envases rotulados.
Inhalación de vapores	Irritación respiratoria, malestar, intoxicación	Usar productos en lugares ventilados.	Informar derrames o mal uso de productos.
Almacenamiento inadecuado	Intoxicación, exposición accidental	Guardar productos fuera del alcance de estudiantes.	Mantener productos en bodega o lugar autorizado.

10. RIESGOS DERIVADOS DE EMERGENCIAS, CATÁSTROFES Y DESASTRES

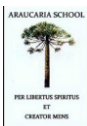
Riesgo	Consecuencias posibles	Medidas preventivas	Procedimiento correcto
Sismo	Caídas, golpes, crisis de pánico, evacuación desordenada	Conocer zonas de seguridad y vías de evacuación.	Aplicar PISE y seguir instrucciones de brigada.
Incendio	Quemaduras, intoxicación por humo, lesiones	Mantener vías despejadas, conocer ubicación de extintores.	Dar aviso, evacuar y no retornar hasta autorización.



Riesgo	Consecuencias posibles	Medidas preventivas	Procedimiento correcto
Fuga de gas	Intoxicación, explosión, incendio	Mantener revisión de instalaciones, no manipular si no corresponde.	Cortar suministro solo por responsables definidos y evacuar.
Corte de energía	Caídas, interrupción de actividades	Mantener rutas despejadas y linternas si corresponde.	Seguir instrucciones de dirección o brigada.
Ingreso de persona externa no autorizada	Riesgo para estudiantes y funcionarios	Control de accesos y comunicación inmediata.	No confrontar solo; avisar a dirección, inspectoría o Carabineros si corresponde.
Accidente escolar masivo	Lesiones múltiples, desorganización	Tener roles definidos y botiquín disponible.	Activar PISE, primeros auxilios y comunicación con familias.

11. ROLES BÁSICOS DE EMERGENCIA DEL ESTABLECIMIENTO

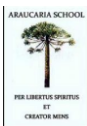
Función de emergencia	Responsable sugerido	Observación
Coordinación general de emergencia	Directora: Gladys Chávez Herrera	Dirige activación del PISE y toma de decisiones generales.
Apoyo coordinación general	Encargado de Convivencia Escolar / UTP	Apoya comunicación interna y orden de evacuación.
Brigada de evacuación	Asistentes de patio / docentes por curso	Guían salida de estudiantes hacia zonas de seguridad.
Brigada de extintores	Funcionarios capacitados por Mutual o entidad competente	Solo intervenir si existe capacitación, condiciones seguras y fuego incipiente.
Corte de luz	Persona designada por Dirección	Debe conocer tablero eléctrico.

**Función de emergencia****Responsable sugerido****Observación**

Corte de gas	Persona designada por Dirección / cocina si corresponde	Debe conocer llave de corte.
Corte de agua	Persona designada por Dirección	Debe conocer llave de paso general.
Control de accesos	Asistentes de patio / secretaría	Evitar ingreso de terceros y mantener portón controlado.
Comunicación con familias	Dirección / Convivencia Escolar / Secretaría	Entrega información oficial y evita rumores.
Contacto con redes externas	Dirección / Encargado de Convivencia Escolar	Mutual, Bomberos, Carabineros, CESFAM, Hospital, etc.
Atención inicial de lesionados	Asistentes de la educación designados	Primeros auxilios básicos y derivación.

12. DOCUMENTOS ENTREGADOS O SOCIALIZADOS**Documento****Entregado / socializado**

Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad	_____
Reglamento Interno y RICE del establecimiento	_____
PISE actualizado	_____
Mapa de riesgos institucional	_____
Procedimiento de accidente escolar	_____
Procedimiento de evacuación	_____
Protocolos de convivencia escolar	_____
Orientaciones de uso seguro de equipos eléctricos	_____
Otros: _____	_____



13. DECLARACIÓN DE RECEPCIÓN SOBRE LA INFORMACIÓN DE RIESGOS LABORALES

Yo, _____, RUT _____, declaro haber recibido por parte de la entidad empleadora **Corporación Educacional Siglo XXI / Colegio Araucaria School**, la información correspondiente a los riesgos laborales asociados a mis funciones, las medidas preventivas que debo adoptar y los procedimientos de trabajo seguro aplicables al establecimiento educacional.

Declaro haber sido informado/a sobre los riesgos generales del colegio, los riesgos específicos de mi función, los riesgos psicosociales, biológicos, eléctricos, físicos, ergonómicos, de emergencia y aquellos derivados de la interacción con estudiantes, apoderados, funcionarios y terceros.

Asimismo, declaro haber recibido o tomado conocimiento de los documentos complementarios señalados en el punto anterior, comprometiéndome a cumplir las medidas preventivas, protocolos, instrucciones y procedimientos establecidos por el colegio.

Entiendo que el incumplimiento de las medidas de seguridad, procedimientos y protocolos institucionales podrá derivar en las medidas que correspondan conforme al Reglamento Interno, normativa laboral vigente y disposiciones institucionales aplicables.

FIRMAS

Firma persona trabajadora Firma relator/a

Nombre persona trabajadora: _____

RUT: _____

Cargo: _____

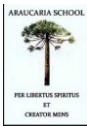
Fecha: _____

Nombre relator/a: _____

RUT: _____

Cargo: _____

Fecha: _____



ANEXO 1. CARGOS CONTEMPLADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO

El presente documento contempla información de riesgos laborales para las siguientes funciones del establecimiento:

1. Profesor/a.
2. Asistente de la educación.
3. Psicóloga de Convivencia Escolar.
4. Psicóloga PIE.
5. Fonoaudióloga.
6. Educadora diferencial.
7. Asistente de patio / inspector de patio.
8. Directora.
9. Encargado de Convivencia Escolar.
10. Jefe/a de UTP.

Cada trabajador/a deberá recibir la información general y aquella específica aplicable a su función.